

عرض انتداب

يعتزم مركز أعمال قبلي مقره طريق قابس 4200 قبلي، انتداب إطار بصيغة التعاقد في خطوة متصرف عن طريق اختبار بالملفات مشفوع بامتحان كتابي ومحادثة شفاهية كما يبيّنه الجدول التالي:

| الخطوة | عدد الخطط | شروط الترشح | الوثائق المطلوبة |
|--------|-----------|---|---|
| 01 | متصرف | <p>✓ متحصل على:</p> <p><u>Master professionnel dans l'une des spécialités suivantes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Création d'entreprise, • Gestion des affaires, • Gestion des projets, • Entrepreneuriat. <p>✓ مسجل بمكتب تشغيل بولادة قبلى</p> <p>✓ العمر لا يتجاوز 40 سنة.</p> | <p>1. مطلب ترشح خطى باسم رئيس المجلس التوجيهي لمركز الأعمال بقبلي.</p> <p>2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.</p> <p>3. نسخة من الشهائد العلمية المطلوبة أو المعادلة لها (مطابقة للأصل).</p> <p>4. مضمون من سجل السوابق العدلية لم يمضي على تسليمها أكثر من سنة(أو وصل).</p> <p>5. السيرة الذاتية.</p> <p>6. نسخ من بطاقات الأعداد لجميع سنوات التعليم العالي (مطابقة للأصل).</p> <p>7. مؤيدات للخبرة المهنية.</p> <p>8. نسخة من شهادة التسجيل بمكتب التشغيل.</p> <p>9. صورة شمسية حديثة.</p> |

• المهام الموكولة: (على سبيل الذكر وليس الحصر)

- ✓ إرشاد أصحاب أفكار المشاريع والباعثين والمستثمرين بخصوص إجراءات بعث المؤسسات والتشجيعات والحوافز المتوفرة لفائدةهم وأماكن الانتساب الممكنة وفرص الاستثمار الواعدة أو الشراكة المتاحة،
- ✓ الإحاطة بالباعثين في مختلف مراحل انطلاق مشاريعهم ومتابعة إنجازها وخاصة في مرحلة إنجاز دراسات الجدوى واستكمال ضبط هيكل التمويل،
- ✓ القيام بمهام إدارية متعلقة بنشاط مركز الأعمال،

على الراغبين في المشاركة، إيداع ملفات ترشحاتهم مباشرة بمقر مركز الأعمال بطريق قابس 4200 قبلى أو عبر البريد برسالة مضمونة الوصول، مع كتابة عبارة "لا يفتح - رمز المناورة عدد 01/2019"، توجه إلى العنوان التالي: مركز أعمال قبلى طريق قابس 4200 قبلى.
وقد حدد يوم الجمعة 31/01/2019 كآخر أجل لقبول ملفات.

يرفض كل مطلب ترشح لا يتضمن كافة الوثائق المطلوبة أو يرسل بعد انقضاء آخر أجل لقبول ملفات الترشح ويكون تاريخ ختم مكتب ضبط مركز أعمال قبلى، دليلا على ذلك.

رئيس المجلس التوجيهي لمركز أعمال قبلى

محمد بوقديمة

